

شیوه نامه پذیرش گروه‌های نوآور در مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در راستای حمایت از محققان دانشگاهی (اعضای هیات علمی و دانشجویان) و به منظور ایجاد بستر مناسب برای پیاده سازی ایده های نو مبتنی بر دانش و خلق محصولات و خدمات فناورانه و نوآورانه و بر اساس "آیین نامه ایجاد مراکز نوآوری" مورخ ۱۳۹۵/۹/۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه‌نامه پذیرش در مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه صنعتی شیراز تهیه گردید.

هدف

ماده ۱. هدف تدوین این شیوه‌نامه به شرح ذیل است.

- الف) ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری و کارآفرینی در دانشگاه صنعتی شیراز
- ب) شناسایی و توانمند سازی اساتید و دانشجویان خلاق، نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه تجاری سازی دستاوردهای علمی آنها برای ورود به کسب و کار دانش محور
- ج) تیم سازی و تشکیل هسته های پژوهشی مورد نیاز ایده های نو و دانش محور
- د) سرعت بخشیدن به فرآیند تبدیل ایده های نو به محصول یا خدمت دانش محور
- ه) کمک به ساخت نمونه های اولیه و تبدیل نمونه های آزمایشگاهی به نیمه صنعتی و صنعتی
- و) ارائه آموزشهای مرتبط با کارآفرینی و ایجاد فرصت های کارآفرینی در دانشگاه صنعتی شیراز
- ز) کمک به ارائه و معرفی دستاوردهای گروه های مستقر در مرکز به سرمایه گذاران

تعریفها و اختصارها

ماده ۲. برای رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این شیوه‌نامه به کار می‌رود.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

مرکز: منظور مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه صنعتی شیراز است.

گروه نوآور: گروه کاری نوآور و کارآفرین با زمینه کاری مشخص است که در صدد تثبیت ایده و طرح کاری خود برای ایجاد یک حرفه و کسب و کار دانش بنیان است.

اعضای گروه نوآور

ماده ۳. هسته اولیه گروه نوآور می تواند شامل اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه باشد که براساس یک ایده فناورانه که دارای طرح کسب و کار مناسب است، تشکیل می شود.

تبصره ۱. عضویت یک یا چند عضو در گروه نوآور از اعضای هیات علمی و دانشجویان خارج از دانشگاه، منوط به اینکه اکثریت اعضای گروه نوآور از اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه باشند، با تایید مدیر مرکز امکان پذیر است.

تبصره ۲. تشکیل گروه نوآور با اکثریت اعضای خارج از دانشگاه، نیاز به تایید شورای پژوهشی دانشگاه دارد.

کمیته پذیرش مرکز

ماده ۴. به منظور بررسی درخواست پذیرش، تایید یا تصویب ایده محوری، تعیین اعتبار پشتیبانی گروه‌های نوآور یک کمیته که در این شیوه‌نامه تحت عنوان "کمیته پذیرش مرکز" شناخته می‌شود تشکیل می‌شود. کمیته یاد شده شامل اعضای زیر است:

- الف) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
 - ب) مدیر مرکز (مدیر فناوری و کارآفرینی دانشگاه) به عنوان دبیر کمیته
 - ج) مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
 - د) نماینده پارک علم و فناوری استان فارس
 - ه) یک یا چند نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه یا متخصصان خارج از دانشگاه مسلط به موضوع علمی و فنی ایده محوری گروه نوآور به پیشنهاد مدیر مرکز و انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- وظایف کمیته پذیرش مرکز به شرح ذیل است.

- الف) صدور مجوز پذیرش و استقرار گروه‌های نوآور در مرکز براساس معیارهای پذیرش
- ب) تعیین مبلغ و شیوه اعتبار حمایتی از گروه‌های نوآور
- ج) بررسی عملکرد و ارزیابی گروه‌های نوآور
- د) لغو مجوز استقرار گروه‌های نوآور در مرکز

معیارهای پذیرش

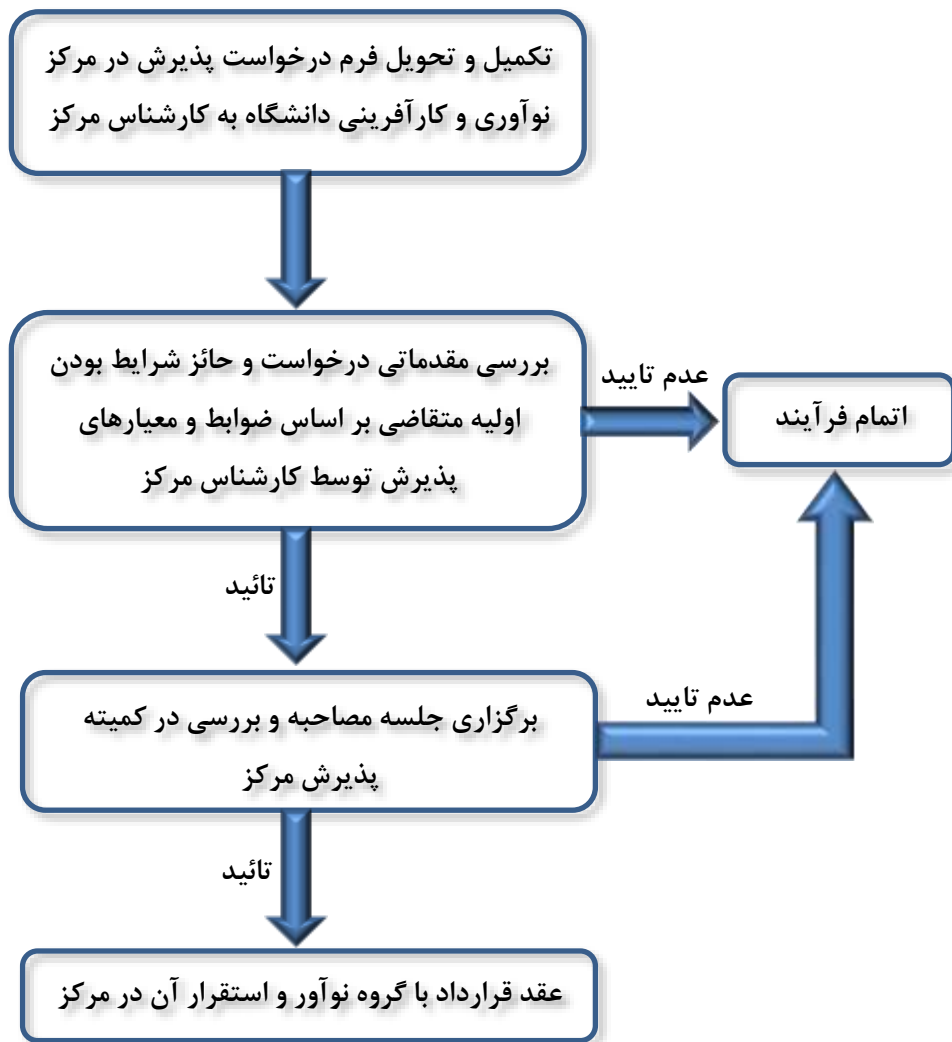
ماده ۵. معیارهای پذیرش گروه نوآور در مرکز شامل موارد زیر است:

- تناسب داشتن زمینه فعالیت گروه نوآور با یکی از زمینه های تخصصی دانشگاه
- فناورانه و نوآورانه بودن ایده محوری گروه نوآور
- تناسب نیازهای گروه نوآور با امکانات و منابع مرکز
- وجود سابقه علمی، پژوهشی یا عملی مرتبط با فعالیت در تیم کاری

- امکان رشد و گسترش فعالیت گروه نوآور
- قابلیت تبدیل محصول به یک محصول دانش بنیان
- داشتن مزیت رقابتی محصول / خدمت
- استراتژی، اهداف و برنامه اجرایی مناسب
- برنامه اقتصادی متکی بر بازار
- سفارشی بودن ایده ارائه شده از سوی گروه نوآور (داشتن مشتری)
- ارزشمند بودن ایده محوری در جامعه

فرآیند پذیرش

ماده ۶. فرآیند پذیرش گروه نوآور در مرکز به صورت ساده به صورت زیر است:



دوره استقرار

ماده ۷. مدت زمان استقرار گروه نوآور در مرکز ۹ ماه است که شامل دوره نوآوری و پیش شتابدهی است.
- دوره نوآوری (حداکثر ۳ ماه): در این دوره گروه نوآور به اعتبار سنجی و امکان سنجی ایده، تکمیل تیم کاری و اخذ آموزش‌ها و مشاوره لازم می پردازد.
- دوره پیش شتابدهی (حداکثر ۶ ماه): در این دوره گروه نوآور به اعتبار سنجی مدل کسب و کار، آماده سازی و تکمیل نمونه اولیه (MVP) محصول یا خدمت مورد نیاز می پردازد.
تبصره ۱. در صورت درخواست گروه نوآور و به تشخیص کمیته پذیرش مرکز، مدت زمان استقرار به میزان حداکثر ۳ ماه قابل تمدید است.

حمایت‌های مرکز

ماده ۸. مرکز خدمات زیر را بر اساس قرارداد به گروه های فناور ارائه خواهد داد:
(الف) مشاوره علمی، فنی و تخصصی، بازاریابی و حقوقی
(ب) معرفی به آزمایشگاه ها و کارگاه های موجود در دانشگاه به منظور بهره‌مندی از خدمات با تخفیف
(ج) فضای کار اشتراکی و اینترنت
(د) ارائه آموزشهای تخصصی
(ه) معرفی گروه نوآور و عرضه دستاوردهای آن در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های استانی و کشوری
(و) حمایت مالی-اعتباری
(ز) جذب سرمایه گذار به منظور حمایت از ایده گروه نوآور
تبصره ۱. حداکثر میزان حمایت مالی دانشگاه از گروه‌های نوآور در ابتدای هر سال توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌گردد.
تبصره ۲. مبلغ حمایت مالی صرفاً در دوره پیش شتابدهی قابل پرداخت است.

وظایف گروه نوآور

ماده ۹. وظایف و تعهدات گروه نوآور به شرح زیر است:
- گروه نوآور پس از پذیرش ملزم به انعقاد یک قرارداد استقرار با دانشگاه است.
- گروه نوآور متعهد است در دوره نوآوری، هر ماه و در دوره پیش شتابدهی هر سه ماه گزارشی از فعالیت خود را به مرکز ارائه نماید و شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه‌های مرکز و نظارت بر پرداخت‌ها و هزینه‌ها توسط مرکز فراهم کند.

- در صورت خروج (بیش از یک ماه) گروه نوآور به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای گروه نوآور وجود ندارد.
- گروه نوآور ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم بر دانشگاه و نیز ضوابط و آیین نامه‌های مرکز و تعهدات مندرج در قرارداد منعقد شده با دانشگاه خواهد بود.
- در صورتی که ایده محوری مذکور در فرم‌های تنظیمی موضوع موافقتنامه به نتیجه‌ی انتفاعی به تشخیص مرکز برسد، گروه نوآور موظف است به میزان تعیین شده توسط کمیته پذیرش (۱۵ درصد)، سهم دانشگاه را از فروش فناوری و یا تجاری‌سازی آن بپردازد.

موارد لغو پذیرش

- ماده ۱۰.** مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به لغو مجوز پذیرش گروه نوآور نماید:
 - الف) در صورتی که گروه نوآور از انجام هر یک از تعهدات خود در قرارداد مربوطه خودداری ورزد.
 - ب) تخلف و تخطی گروه نوآور از قوانین و مقررات دانشگاه، اخلاق حرفه‌ای، شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی.
 - ج) در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد از برنامه زمانی و یا محتوای درج شده در ایده محوری خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.
 - د) غیبت بیش از یک ماه بدون هماهنگی با مدیر مرکز
- تبصره ۱.** تشخیص تحقق موارد لغو پذیرش بر عهده کمیته پذیرش مرکز است.

این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۶ تبصره به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۲ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.